

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	: 1.1.2.4/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	: 12 MEI 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Juni 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar
		  Ardi Praptono, S.P., M.P. NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Keppres No.80 tahun 2003, beserta perubahan-perubahannya	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memiliki kemampuan membuat kontrak - Memiliki sertifikat pengadaan barang/jasa
Keterkaitan	Peralatan/Pelengkapan
- SOP SIMAK BMN - SOP Penghapusan BMN - SOP Peminjaman BMN - SOP Inventarisasi BMN	- RKAKL
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila proses pengadaan barang dan jasa tidak sesuai prosedur maka akan melanggar Keppres No. 80 Tahun 2003	Spesifikasi Kontrak



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Nomor	: 1.1.2.4/SOP/BRMP GTLO/05/2026
BRMP Gorontalo	Tanggal Penetapan	: 12 Mei 2026
Keuangan	Tanggal Revisi	:

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO

Pengertian

Pengadaan barang/jasa pemerintah adalah kegiatan pengadaan barang/jasa yang dibiayai dengan APBN/APBD, baik yang dilaksanakan secara swakelola maupun oleh penyedia barang/jasa.

Tujuan

Agar pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang sebagian atau seluruhnya dibiayai APBN/APBD dilakukan secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel.

Kebijakan /Dasar Hukum

- UU No. 17 tahun 2003
- PP No. 24 Tahun 2005
- Keppres No. 80 Tahun 2003 beserta perubahannya

Prosedur

1. Membuat surat usulan panitia pengadaan barang dan jasa ke Biro Pengadaan Barang dan Jasa
2. Menerima SK dari Biro Pengadaan Barang dan Jasa
3. Menyusun dokumen pengadaan barang dan jasa
4. Mengumumkan Pemilihan Langsung
5. Melakukan proses prakualifikasi
6. Menyampaikan undangan, pengambilan dokumen pemilihan langsung dan pemasukan
7. Memberikan Penjelasan dan menyusun BA penjelasan dokumen lelang dan perubahannya
8. Menerima Pemasukan Dokumen Penawaran
9. Melakukan Evaluasi Penawaran termasuk evaluasi Kualifikasi
10. Melakukan Negosiasi Harga dan teknis
11. Usulan penetapan pemenang
12. Menetapkan Pemenang
13. Memberitahukan Penetapan Pemenang
14. Menandatangani Penunjukan Pemenang
15. Membuat Kontrak
16. Menandatangani Kontrak
17. Mendokumentasikan

Unit Terkait

1. Panitia Pengadaan
2. Kuasa Pengguna Anggaran

NO : 1.1.2.4/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
KEUANGAN

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		Output	Ket
		Panitia Pengadaan	KPA	Kelengkapan	Waktu		
1	Membuat surat usulan panitia pengadaan barang dan jasa ke Biro Pengadaan Barang dan Jasa			Surat Usulan	10 menit	Surat	
2	Menerima SK dari Biro Pengadaan Barang dan Jasa			SK	7 hari	SK	
3	Menyusun dokumen pengadaan barang dan jasa			Usulan pengadaan barang/jasa, dokumen prakualifikasi, pemilihan langsung dan RKS	1 hari	Dokumen pengadaan barang/jasa	
4	Mengumumkan Pemilihan Langsung			Surat pengumuman	3 hari	Surat pengumuman	
5	Melakukan proses prakualifikasi			Dokumen Prakualifikasi	20 hari	Peserta Pemenang PraKualifikasi	
6	Menyampaikan undangan, pengambilan dokumen pemilihan langsung dan pemasukan			Dokumen Pemilihan Langsung dan RKS	9 hari	Dokumen Pemilihan Langsung RKS	
7	Memberikan Penjelasan dan menyusun BA penjelasan dokumen lelang dan perubahannya			Dokumen Pemilihan Langsung	1 hari	BA penjelasan dan risalah	
8	Menerima Pemasukan Dokumen Penawaran			Dokumen Penawaran	3 hari	Dokumen Penawaran	
9	Melakukan Evaluasi Penawaran termasuk evaluasi Kualifikasi			Dokumen Penawaran	1 hari	Rekap. Penawaran harga dan BA Pembukaan Penawaran	
10	Melakukan Negosiasi Harga dan teknis			Dokumen Penawaran	3 hari	Kesimpulan evaluasi dan BA Evaluasi	
11	Usulan penetapan pemenang			Dokumen Penawaran	1 hari	Harga yang disepakati dan BA Negosiasi	
12	Menetapkan Pemenang			Dokumen Penawaran, BA Evaluasi dan Negosiasi		Surat Usulan Penetapan Pemenang	
13	Memberitahukan Penetapan Pemenang			Surat Usulan Penetapan Pemenang	1 hari	Surat penetapan pemenang	
14	Menandatangani Penunjukan Pemenang			Surat penetapan pemenang	1 hari	Surat penetapan pemenang	
15	Membuat Kontrak			Surat Penunjukan Pemenang	1 hari	Surat Penunjukan Pemenang	
16	Menandatangani Kontrak			Dokumen Penawaran, surat penunjukan pemenang	2 hari	Kontrak	
17	Mendokumentasikan			Kontrak	1 hari	Kontrak	